



Greve Kommune

Velkommen til Kompetencecenter for demens Nældebjerg Plejecenter



Indhold

Velkommen til Kompetencecenter for demens	4
<i>Generelt om Kompetencecenter for demens</i>	4
Vigtig information	5
<i>Boligstørrelser</i>	5
<i>Boligens indretning</i>	5
<i>Nøgler til boligen</i>	5
<i>Fraflytning</i>	5
<i>Aktiviteter</i>	6
<i>Fysiske forhold og telefonnumre</i>	6
Praktiske forhold i alfabetisk orden	8
<i>Aktiviteter</i>	8
<i>Aviser</i>	8
<i>Besøg/dørkort</i>	8
<i>Betaling</i>	8
<i>Bus & Tog til Nældebjerg Plejecenter</i>	8
<i>Caféen på Nældebjerg Plejecenter</i>	8
<i>Dagligdagen</i>	9
<i>Fodterapeut</i>	9
<i>Forsikring</i>	9
<i>Fraflytning</i>	9
<i>Frisør</i>	10
<i>Genoptræning</i>	10
<i>GPS</i>	10
<i>Gudstjeneste</i>	10
<i>Gæster</i>	10
<i>Hjælpemidler</i>	10
<i>Indlæggelse</i>	10
<i>Kommunikation</i>	10
<i>Kost</i>	11
<i>Læge/speciallæge</i>	11
<i>Medicin</i>	12
<i>Nødkald</i>	12
<i>Optiker</i>	12
<i>Personlige tillæg</i>	12
<i>Personalesammensætning</i>	13
<i>Plejeform</i>	13
<i>Pårørende</i>	13
<i>Rengøringsordning</i>	14
<i>Sygeplejeartikler</i>	14
<i>Tandlæge</i>	14
<i>Telefon og internet</i>	14
<i>TV</i>	15
<i>Udflugter/fester</i>	15
<i>Vask af tøj</i>	15
<i>Vinduespolering</i>	15
<i>Bilag 1 - retningslinjer om forplejning – LEVE/BO MILJØ</i>	16
<i>Bilag 2 – Døgnpakke</i>	18

Velkommen til Kompetencecenter for demens, Nældebjerg Plejecenter.

Udgivet af:

Greve Kommune

Center for Sundhed og Pleje

Kompetencecenter for demens

Rådhusolmen 8

2670 Greve

Telefon: 43 97 86 00

Enhedsleder: Marianne M. Jensen

Mail: nmmj@greve.dk

Opdateret januar 2022

Velkommen til Kompetencecenter for demens

Det er en stor beslutning at flytte på plejecenter. Vi som personale og ledelse står gerne til rådighed for at snakke med kommende beboere, pårørende og nuværende beboere, om det svære i at skulle flytte på plejecenter.

Vi håber, at du og dine pårørende får en behagelig tid her. For at kunne informere så godt som muligt, vil vi meget gerne have at I som pårørende udpeger en kontaktperson i familien som vi kan indgå aftaler med og give information. Hvis det er muligt, vil vi gerne have en mailadresse, hvortil vi kan sende information.

Venlig hilsen

Ledelse, medarbejdere og plejecenterråd

Generelt om Kompetencecenter for demens

Kompetencecenter for demens er et af kommunens fire plejecentre.

Kompetencecenter for demens omfatter Nældebjerg Plejecenter med 33 plejeboliger og Nældebo med 12 almindelige plejeboliger samt 24 boliger for borgere med særlige behov.

KAB udlejer boligerne, som er at betragte som enhver anden lejlighed.

Der ydes pleje, praktisk hjælp og tilbydes forskellige aktiviteter på Plejecentret. Der visiteres til hjælpen efter gældende kvalitetsstandard. Se www.greve.dk

Tilskudsordninger mv. beskrives ikke i denne pjece. Ønsker du yderligere oplysninger kan henvendelse ske til afdelingslederen i den enkelte afdeling.

Plejecentret har ingen bestyrelse, men et Plejecenterråd. Formålet med Plejecenterrådet er at varetage interessen for beboerne i plejeboligerne. I samarbejde med pårørende og medarbejdere drøftes principielle spørgsmål og dermed medvirker Plejecenterrådet til at sikre, at beboerne får så stor indflydelse på deres egen hverdag som muligt. Ved hovedindgangen forefindes en postkasse, hvori der kan lægges ris, ros eller forslag til Plejecenterrådet.

Plejecenterrådet består af beboere og pårørende samt en medarbejderrepræsentant, en afdelingsleder og Plejecenterleder.

Der er 4 årlige møder i Plejecenterrådet, der vælges for en to-årig periode. Valget foregår en gang om året på et beboer- og pårørendemøde.

Kerneopgave for Sundhed og Pleje

Sammen skaber vi en hverdag, hvor borgerne tager ansvar og deltager aktivt for at opnå det bedste liv. "Sundhed og Pleje" bidrager effektivt med faglighed af høj kvalitet for at understøtte udvikling og sammenhæng.

Vi er borgerne, pårørende, Politikere, frivillige og "Sundhed og Pleje".

Vigtig information

Boligstørrelser

Vi har 5 stk. 2-rums boliger, der hver udgør ca. 53 m². De resterende boliger er 1-rums, der udgør henholdsvis 39 og 44 m². Derudover tillægges fælles gang, stue og køkkenareal. Boligerne er opdelt i A-huset, B-huset, Nældebo.

Boligens indretning

Ved indflytning på Kompetencecenter for demens vil det være hensigtsmæssigt at medbringe lette møbler og undgå gulvtæpper, som kan hindre fri passage for både beboer og personale i boligen. Vi anbefaler at det er møbler som den enkelte beboer kender og som er til at komme rundt om.

Da boligen både er beboers eget hjem og samtidig personalets arbejdsplads, vil der ved indflytning blive foretaget arbejdspladsvurdering (APV).

For at sikre personalets trivsel, henstiller vi til at anbefalingerne i APV med henblik på pladsforhold og brug af hjælpemidler respekteres. Er du i tvivl så spørg din kontaktperson.

Boligen er at betragte som enhver anden form for lejlighed, hvilket betyder, at du som beboer og pårørende selv er ansvarlig for ophængning af lamper, billeder, badeforhæng, gardiner mv. Ligeledes er man selv ansvarlig for indkøb af wc-papir, sæbe, toilet rens osv. Din kontaktperson eller et personale vil give besked, når der mangler ting, som skal indkøbes.

Nøgler til boligen

Ved indflytning: Der findes 2 stk. nøgler til hver bolig samt en boksnøgle.

Nøglerne udleveres af teknisk serviceleder Esben Russel tlf.nr 43978858 til beboeren og evt. pårørende.

Nøglekvikteringen og indflytningskontrakt underskrives af den som får udleveret nøglerne (beboer/pårørende). Pårørende som har kvitteret for nøglerne er ansvarlig og hæfter selv for nøglerne og for tilbagelevering.

Fraflytning

Ved fraflytning skal de udleverede nøgler og dørkort afleveres af pårørende til servicelederen i forbindelse med gennemgang af lejligheden. Hvis du som pårørende ønsker kopi af nøglekviktering, kan du få dette. Se også under fraflytning i alfabetisk indhold.

Aktiviteter

I cafeen på Kompetencecenter for demens holder vi diverse fester samt beboer- og pårørendemøder. Vi vil gerne markere helligdage, hvorfor vi holder påskefrokoster og julefrokoster i cafeen. Derudover markerer vi også helligdagene i de forskellige grupper.

På Kompetencecenter for demens er der i stueetagen et træningslokale, et værksted og Klub Aktiv, hvor yngre med demens laver aktiviteter. Herudover er der et daghjem, Hyggeklubben, som er for borgere over 65 år med demens.

I huset er der en frisør og en fodterapeut, som det er muligt at bestille tid hos.

Omsorgstandplejen er i huset ved behov. Du er velkommen til at spørge personalet om hjælp til at bestille tid hos tandplejen.

I cafeen er det muligt at benytte de forskellige ting f.eks. spillehjørnet, det kreative hjørne, torsdagsdans og fredagsbar. Hvis du ønsker at benytte tingene, beder vi dig om at give personalet besked, så de ved hvor du er eller aftale, at de følger dig derned samt henter dig.

Tilbud til borgere med demens som kommer udefra:

Daghjemmet "Hyggeklubben" har plads til 10 hjemmeboende borgere med demens, bosiddende i hele Greve Kommune. Dagshjemmet Klub Aktiv har plads til 6 yngre borger med demens, bosiddende i hele Greve kommune.

Demenskoordinatorerne yder indsats til hjemmeboende borgere og deres familier og har base på Kompetencecenter for demens. Herudover forestår de aktiviteter såsom Cafe Lyset, Huskekor og pårørendegrupper.

På Kompetencecenter for demens og i Greve Kommune er der desuden udvalgt et antal medarbejdere med funktionen demensambassadører, som vil være medvirkende til at styrke det faglige arbejde med demens.

Demenskoordinatorernes e-mail er følgende: demensenheden@greve.dk

Fysiske forhold og telefonnumre

Hus A – stueplan	Cafe, demensdaghjemmet "Hyggeklubben", Klub Aktiv, træningssal, uddannelseskoordinator og sygeplejeklinik.
Hus A – 1. sal	Boliger 1 – 11, fælles opholdsrum, tlf.: 23317971
Hus A – 2. sal	Boliger 12 – 22, fælles opholdsrum, tlf.: 23317976
Hus A – 3. sal	Boliger 23 – 33, fælles opholdsrum, tlf.:23317911

Hus B – stueplan Øst	2 vurderingsstuer og 2 aflastningsstuer.
Hus B – stueplan Vest	Frisør, fodplejen, tandplejen, enhedsleder, afdelingsledere, demenskoordinatorer, centersygeplejersker og grupperum for medarbejdere.
Nældebo– 1. sal	Boliger 38 - 49, fælles opholdsrum, tlf.: 23317882
Nældebo – 2. sal	Boliger 50 - 61, fælles opholdsrum, tlf.: 23317943
Nældebo – 3. sal	Boliger 62 - 73, fælles opholdsrum, tlf.: 23317881

I de fælles opholdsrum på etagerne findes fælles spisestue, fjernsyn, video/dvd og musikanlæg.

Afdelingens fælles arealer betragtes som en del af beboerens lejlighed.

Havearealer/Sansehaven på Kompetencecenter for demens ved cafeen og ved vurderings- og aflastningsstuerne kan anvendes af alle.

Praktiske forhold i alfabetisk orden

Aktiviteter

- Vi hænger sedler op på etagerne med de kommende aktiviteter
- Vi har fast stolegymnastik hver tirsdag fra 10.30-11.30 i træningssalen
- Vi har fast torsdagsdans i ulige uger fra kl. 13.00 til 14.00 i foråret og i efteråret.
- Vi har fast fredagsbar hver fredag kl.10.30 til 11.30

Aviser

Abonnerer du som beboer på aviser eller blade, skal præcis adresse med lejlighedsnummer oplyses til udbyder. På denne måde får beboeren avisen direkte op i sin postkasse, når posten kommer. Såfremt reklamer og aviser ikke ønskes leveret, skal dette frabedes personligt til udbyder.

Besøg/dørkort

Ved henvendelse til vores tekniske serviceleder vil han sørge for dørkort til nære pårørende og beboere, hvis dette ønskes. Hoveddørene på Nældebjerg Plejecenter er låst, da mange af vores beboere har svært ved at finde tilbage, hvis de er gået ud uden ledsager. Skal man på ind på Nældebjerg, så skal man derfor huske sit udleverede nøglekort. Hvis du ikke har dørkort, kan du bruge klokken i mellemgangen ved hoveddøren. Der kan dog være ventetid, da personalet oftest er i gang med andre opgaver hos beboerne.

Betaling

De ydelser du har aftalt at modtage fra Kompetencecenter for demens Nældebjerg Plejecenter, betales altid bagud. Forplejning, rengøringsordning samt vinduespudsning sker via træk i pensionen.

Husleje og fællesudgifter betales til KAB via giro. Obligatoriske ydelser er:

Husleje, varme, vand, elektricitet og Kabel TV.

KAB foretager opkrævningen. Der betales et indskud ved indflytning på Kompetencecenter for demens.

Bus & Tog til Nældebjerg Plejecenter

Bus 600 S og bus 225 kører til Greve Station. Bus 224 kører også til Tune. S-tog fra Køge til Greve/Hillerød og fra Hillerød/Greve mod Køge.

Caféen på Nældebjerg Plejecenter

Ved runde fødselsdage er der mulighed for at benytte caféens lokaler, uden for Hygge Krogens åbningstider. Tidspunkt for afholdelse af fødselsdag aftales med afdelingslederne/personalet. Spørg din kontaktperson for yderligere information.

Dagligdagen

For at kunne hjælpe med at få dagligdagen til at være så forudsigelig og tryk som mulig, vil vi sammen med dig udarbejde en døgnrytmeplan. Det er en plan for døgnnet om, hvornår du ønsker at få hjælp til at stå op, spise, gå tur, tage en middagslur osv. Denne ændres ved behov, hvorfor dine pårørende altid er velkommen til at tale med personalet, om hvordan din døgnrytme plan er, hvis du ønsker dette.

Har du mulighed for at skrive ned din døgnrytme hjemmefra vil vi meget gerne have denne. Det er så vi kan hjælpe dig til at få en døgnrytme hos os, der minder så meget som muligt og det du kender.

Din livshistorie vil vi også meget gerne have således at vi kan hjælpe dig med at holde fast i minderne og kendte rutiner.

Den sidste tid

For alle kommer den sidste tid i livet på et tidspunkt. Her på Nældebjerg Plejecenter vil vi gerne sørge for, at denne tid bliver omsorgsfuld og præcis som du ønsker.

For at kunne opfylde dine ønsker, så er det vigtigt for os, at du og dine pårørende efter indflytning fortæller os, hvordan du vil have din sidste tid skal være.

Fodterapeut

En statsautoriseret fodterapeut har klinik på Nældebjerg Plejecenter. Der kan bestilles tid på tlf. nr. 2614 9134. Beboeren er desuden velkommen til at bruge andre fodterapeuter efter eget ønske.

Forsikring

Kompetencecenter for demens har en forsikring, der dækker skader på beboernes ejendele, såfremt skaderne er forvoldt af medarbejdere ansat i huset samt fælles brandforsikring.

Alle beboere er selv ansvarlige for anskaffelse af indbo- og ansvarsforsikring. Det anbefales, at du altid holder din dør aflåst, når du forlader lejligheden og opbevarer værdier i aflåst skab.

Fraflytning

Lejligheden skal opsiges mundtligt eller skriftligt til KAB og efter gældende regler i lejekontrakten. Der henstilles til at lejligheden fraflyttes så hurtigt som muligt.

Rengøring samt nedtagning af billeder, gardiner, står du som pårørende for. Lejligheden skal synes af teknisk serviceleder, før nøglerne kan afleveres til serviceleder. Maling af lejemålet står Kompetencecenter for demens for. De pårørende skal sørge for at bortskaffe møbler og andre ejendele fra lejligheden. Afdelingsleder sørger for afhentning af hjælpemidler via hjælpemiddeldepotet.

Personlige spørgsmål i forbindelse med fraflytning drøftes med plejepersonalet. Pjece vedrørende praktiske spørgsmål udleveres.

Frisør

Frisøren på Nældebjerg har åbent i hverdagene efter aftale. Weekend lukket. Hun kan kontaktes på tlf. 2712 3505.

Genoptræning

Terapeutgruppen er organiseret under "Center for Sundhed og Pleje" og har til huse i Træningsenheden i Hundige. Terapeuterne udfører visiteret genoptræning af borgere bosiddende i kommunen.

GPS

Hvis du er vant til at gå ture, kan det nogle gange være svært at finde tilbage til plejecenteret. I de tilfælde hvor du kan orientere dig i trafikken, men er i tvivl om du hver gang kan finde hjem, kan vi hjælpe dig med at ansøge om en GPS. Den vil kunne fortælle personalet, hvor du er henne og hente dig hvis du gerne vil hjem igen.

Gudstjeneste

Kompetencecenter for demens har en aftale med sognepræsterne fra Johannes kirken. Der afholdes regelmæssig gudstjeneste og samvær med præsterne. Tidspunkt og dato ses på opslag.

Gæster

Får du besøg af familie eller venner og gerne vil servere lidt kaffe/te/mad for dem, er der mulighed for at købe maden på etagerne til 1-2 pårørende efter gældende takst. Personalet har desværre ikke mulighed for at tage opvasken, hvorfor du selv eller dine pårørende bedes gøre dette. For yderligere information spørg din kontaktperson.

Hjælpemidler

Hjælpemidler bevilges af Greve Kommune og leveres fra Hjælpemiddeldepot. Hjælpemidler som er anvendt i eget hjem medbringes. Dette gælder også plejeseng. Spørg gerne din kontaktperson for yderligere information og praktisk hjælp.

Indlæggelse

Medmindre andet er aftalt med dig, vil kontaktpersonen hos de pårørende telefonisk blive orienteret i tilfælde af akut sygdom, indlæggelse på hospital eller andre væsentlige ændringer i din tilstand.

Det er ikke muligt, at medarbejderen følger dig ved indlæggelse på hospital, diverse ambulante besøg og lign.

Kommunikation

Vi vil meget gerne have en så god kontakt som muligt med dig som beboer og dine pårørende. Din kontaktperson vil derfor spørge, hvorledes du/I foretrækker kommunikationen, pr. telefon, e-mail osv. Din kontaktperson vil derfor tage fat i dig og aftale med dig/jer, hvordan kontakten skal være fremadrettet.

Kost

Ved indflytning i plejebolig i Leve/bo miljø er alle beboere automatisk med i fulddøgn forplejning til gældende pris, hvor halvdelen går til råvarer og den anden halvdel går til produktionen af måltider. I Leve/bo miljø er det plejepersonalet som planlægger, indkøber og producerer alle måltider, sammen med beboerne i det omfang, det er muligt.

Hvis pårørende på Nældebjerg Plejecenter ønsker at deltage i måltider, så skal dette aftales med personalet i forhold til afregning og planlægning.

Kørsel

For beboere, der er svært bevægelseshæmmede, blinde eller svagsynede, vil der være mulighed for at søge kørsel.

Du kan derfor blive visiteret af Greve Kommune til kørselsordningen flexhandicap. Dette foregår via henvendelse til visitationen på Rådhuset, men du er altid velkommen til at spørge din kontaktperson.

Ledelse

Plejecenteret er opbygget af en ledelse bestående af en Enhedsleder og 3 afdelingsleder samt en afdelingsledertrainee. Personalet er fordelt i 3 grupper:

- A-hus
- Nældebo
- Daghjemmene Hyggebogen og Klub Aktiv

Licens

TV- og radiolicens betales af dig som beboer eller af dine pårørende til Danmarks Radio.

Du skal dog være opmærksom på, at hvis du har en ægtefælle eller samlever i ægteskabslignende forhold, der i forvejen betaler licens hjemme, skal du **ikke** betale licens. Pensionister, der har en personlig tillægsprocent på 100, kan søge om at få nedsat licensen med halvdelen. Du kan få udleveret et ansøgningsskema i Borgerservice på Rådhuset.

Læge/speciallæge

Lægevalg er frit. På Kompetencecenter for demens har vi tilknyttet en plejecenterlæge, som kommer hver torsdag.

Har du som beboer brug for at blive fulgt til læge eller ambulante kontroller, beder vi om at pårørende arrangerer dette. Greve kommune visiterer ikke tid til denne ydelse. Vi anbefaler, at du benytter din kendte speciallæge, såfremt denne har konsultationslokaler, der er tilgængelige.

Medicin

Din medicin ordineres af egen læge, og der ydes tilskud efter gældende regler. Vi anbefaler at den bestilte medicin betales via tilmelding til PBS. Skulle der foreligge særlige omstændigheder for, at man ikke kan tilmeldes PBS, henstiller vi til at du som pårørende henter medicinen på apoteket. Greve kommune visiterer ikke tid til denne ydelse. Apoteket kan levere medicinen mod betaling, hvilket koster ca. 25 kr. pr. levering.

Plejepersonalet har ikke mulighed for at hente medicin på apoteket eller levere gammel eller ubenyttet medicin tilbage. Som beboer kan du få hjælp til administration af medicinen ved opfyldning af uge doseringsæsker, ved dosisdispensering fra apoteket eller ved daglig udlevering. Myndigheden visiterer til denne ydelse.

Når din medicinordination er stabil, vil vi anbefale, at du overgår til dosisrul. Her vil det være apoteket, som pakker din medicin i små poser, hvorved du også undgår at have for meget medicin i skabet. Det koster 30 kr. om måneden.

Nødkald

I lejligheden kan der, efter fagligt skøn fra Afdelingslederen, installeres nødkald med en tilhørende sender. Nødkaldet giver mulighed for, i nødsituationer, at tilkalde en medarbejder, hvis beboeren ikke kan kontakte personalet på anden måde. Afdelingslederen vurderer løbende om brug af nødkald er relevant for den enkelte beboer.

Optiker

Vi anbefaler, at du benytter din kendte optiker, såfremt denne har konsultationslokaler, der er tilgængelige for dig. Der er mulighed for at rekvirere en hjemmesynsprøve.

Personlige tillæg

Der kan ydes personlige tillæg til beboere efter gældende retningslinjer. Beboere, der er berettiget til personlige tillæg, kan kontakte Borgerservice i Greve kommune. Beboere, der ikke er berettiget til personlige tillæg, skal selv betale for udgifter i lighed med hjemmeboende pensionister. Tillæg gælder bl.a. for:

- Medicinkort.
- Fodplejekort.
- Tandbehandling
- Protesearbejde
- Hjælp til briller
- Nedsættelse eller fritagelse for TV-licens

Personalesammensætning

Personale, ansat på Kompetencecenter for demens, er repræsenteret i følgende faggrupper:

- Sygeplejersker
- Plejehjemsassistenter
- Social- og sundheds assistenter
- Sygehjælpere
- Social- og sundhedshjælpere
- Ufaglært personale
- Sygeplejestuderende
- Social- og sundhedsassistent-/hjælper elever
- Køkkenassistenter
- Teknisk serviceleder og teknisk servicemedarbejder
- Administrativt personale
- Demenskoordinatorer
- Terapeuter

Plejeform

På Kompetencecenter for demens arbejder vi efter begreberne sundhedsfremme, rehabilitering og personcentreret omsorg. Sundhedsfremme handler om at vende opmærksomheden væk fra sygdom over mod sundhed, så beboere og pårørende har en følelse af sammenhæng, livsmod, livsglæde og handlekraft.

Der fokuseres på færdigheder og handlemuligheder, således at beboerne fastholder og træner deres færdigheder.

Der fokuseres på gode sundhedsvaner med kost, motion, livskvalitet og nærvær.

Hver enkelt medarbejder er kontaktperson for en mindre gruppe beboere. De øvrige medarbejdere, vil varetage plejen ved ferie og andet fravær.

Hjælpen, den enkelte beboer modtager, bliver visiteret af myndighed efter beboerens behov, funktion og færdigheder det er muligt at vedligeholde og eventuelt generhverve.

Pårørende

På Kompetencecenter for demens har vi et stort ønske om et godt samarbejde med alle pårørende. Når der flytter en ny beboer ind, holder vi indenfor 28 dage en indflytningssamtale, hvor vi drøfter gensidige forventninger.

Det er vort ønske, at pårørende vil være en aktiv del af Kompetencecenter for demens, da det er vigtigt at bevare kontakten til beboeren og personalet i en gensidig åben dialog.

Rengøringsordning

Alle beboere er visiteret til rengøring hver 14. dag. På Kompetencecenter for demens har vi en rengøringsordning, hvor du månedligt betaler for rengøringsartikler. Hvis du ikke ønsker at tilmelde dig rengøringsordningen, så skal du/l som beboer/pårørende selv sørge for at alle artikler til rengøringen er til stede i lejligheden. Af hensyn til arbejdsmiljøet er det vigtigt at rengøringsmidlerne er svanemærket, således at personalet ikke udsættes for kemikalier, som kan give dem allergier.

Ønsker du ikke at tilmelde dig rengøringsordningen, så skal du selv indkøbe:

- Rengøringsartikler såsom:
Universalrens, WC-rens o.lign.
- Klude til rengøring
- Skraldeposer

Sygeplejeartikler

Sygeplejeartikler såsom artikler til sårskift leveres gratis. Bleer og kateterposer foregår via bevilling, som der skal søges om.

Tandlæge

Omsorgstandplejen varetages af firmaet Hjemmetandplejen og kommer på Nældebjerg efter behov. Der kan ansøges om ordningen. Ønsker du som beboer at bruge omsorgstandplejen, så er du eller dine pårørende velkommen til at kontakte afdelingslederen for yderligere information eller ringe til Hjemmetandplejen på tlf. 7027 5285.

Telefon og internet

Du skal selv medbringe telefon med tilhørende mobilabonnement. Ønsker du at benytte computer eller Ipad skal du ligeledes selv sørge for abonnement til dette.

Tjekliste til ting, der skal medbringes ved indflytning:

- Engangsvaskeklude
- Håndklæder og halehåndklæder til 14 dages brug
- Ved personlig pleje i sengen, skal medbringes hoved- og halefad.
- Tandpasta, tandbørste
- Barberartikler
- Shampoo, bodyshampoo, intimsæbe
- Lotion
- Vatpinde
- Toilettepapir, køkkenruller
- Toiletbørste
- Pærer til lamper

Ved spørgsmål omkring dette, er du altid velkommen til at spørge din kontaktperson på afdelingen.

TV

I lejligheden forefindes et fjernsynsstik. Når du flytter ind på Kompetence for demens, vil der som udgangspunkt være tilknyttet en grundpakke fra YouSee. Kabel TV fra Yousee betales over huslejen. Ønsker du at få flere tv-kanaler, skal du selv eller dine pårørende kontakte YouSee og lave pakken om til enten mellempakke eller fuld pakke.

Udflugter/fester

Huset arrangerer forskellige udflugter og fester. Der betales for de faktiske udgifter. Vi ser også gerne, at pårørende arrangerer og/eller deltager i udflugter og fester. Se opslag på etagerne.

Vask af tøj

På Kompetencecenter for demens har vi en medarbejder ansat, som er ansvarlig for at vaske, tørre og lægge beboernes tøj sammen.

Den enkelte beboer får vasket én gang om ugen. I forbindelse med sengevædning vaskes dyne, dynebetræk m.m. dog løbende.

Tøjvask omfatter tøj/linned, der er egnet til vask og tørring i maskine.

Vasketyper:

- Normalvask 40 C + tørretumbling + sammenlægning
- Kogevask 60 C + tørretumbling + sammenlægning
- Dyner og puder vaskes KUN i forbindelse med sengevædning

Følgende er ikke omfattet af tøjvask på Kompetencecenter for demens:

- Rulletøj
- Strygetøj
- Vask af dyner og puder (dog vaskes ved sengevædning)
- Specialvask af tøj af f.eks. uld og silke
- Ophængning af vådt tøj

Du betaler en gang om måneden for at få vasket og tørret dit tøj. Én vask koster 12 kr. og én tørretumbling koster ligeledes 12 kr.

Beboere der siger nej til ordningen, skal selv sørge for at få vasket deres tøj. Det kan være ved hjælp af pårørende eller ved at sende tøjet til vask ude i byen.

Hvis der ikke er tøj/linned nok til det daglige forbrug vil afdelingslederen gå i dialog med dig/jer om dette.

Vinduespolering

Vinduespolering foregår 1 gang årligt. Ønsker du ydere vinduespolering er du velkommen til at hyre et firma til det.

Bilag 1 - retningslinjer om forplejning – LEVE/BO MILJØ

ORIENTERING TIL BEBOERE SOM BOR I LEVE/BO MILJØ I GREVE KOMMUNE

Vi ønsker med denne orientering at informere om, hvilke overordnede filosofier og værdier der tages udgangspunkt i Greve Kommunes Leve/bo miljøer.

Vi lægger vægt på at nærmiljøet skal være så tæt på det hjemlige som muligt. Et Leve/bo miljø er en lille gruppe på maksimalt 12 boliger, der er bygget op omkring et fællesareal og tilhørende køkken. Plejepersonalet står for planlægning, indkøb og madlavning i afdelingens køkken, og det tilstræbes, at beboerne inddrages i dette samt i andre daglige gøremål, i det omfang man formår og ønsker.

Når man bor i et Leve/bo miljø indgår man som beboer på solidarisk vis i, at betale for at modtage fuld forplejning hele døgnet. Konceptet om Leve/bo miljøer er bygget op omkring den hjemlige hygge, ved at madlavning produceres fra bunden af og foregår i afdelingen hele døgnet rundt.

Bæredygtigheden på økonomien i små Leve/bo miljø grupper er kun til stede, hvis alle beboere bidrager lige og med samme beløb hver måned. Hvis ikke det sker, skal nogle beboere betale mere for forplejningen end andre, og den afledte administration hertil vil være med til at øge omkostningerne til ordningen for alle beboere. Greve Kommune vil gerne kunne tilbyde en så lav pris som muligt for den enkelte beboer for forplejningen, og derfor er en mere solidarisk løsning valgt.

Bor man i et Leve/bo miljø er derfor følgende gældende:

1. Beboerne betaler et politisk besluttet beløb til dækning af fuld forplejning pr. måned. I 2022 udgør beløbet pr. måned kr. 3.880,-
2. Der refunderes som udgangspunkt ikke i kostpengene ved fravær i afdelingen. Dog refunderes kostpengene ved fravær pga. indlæggelser ved mere end 7 dage for hele indlæggelsesperioden.
3. Deltager beboerne i aktiviteter uden for afdelingen og man ønsker at nyde forplejning der, skal man selv betale for dette ud over den faste kostpris, eller man kan vælge at tage den forplejning med som produceres i Leve/bo miljøet.
4. Beboere der får sondemad eller diæter betaler samme kostpris, da dette betragtes som fuldkost.
5. Beboere som er småtspisende betaler samme kostpris, da den enkelte borger får tilbudt alle måltider og tilhørende drikkevarer, og desuden indgår i den solidariske ordning i Leve/bo miljøet.

6. Pårørende der ønsker at spise sammen med beboerne, er velkomne til at medbringe mad hjemmefra. Pårørende kan ikke spise med af borgernes mad mod betaling i afdelingen, da beløbet der betales, er et gennemsnitsbeløb for forplejning over 1 måned, og der produceres kun mad i Leve/bo miljøerne eller bestilles mad i plejeboligerne, svarende til det antal beboere der er.
7. Beboere kan tilbyde op til 2 gæster 1 kop kaffe. Pårørende kan medbringe drikkevarer hjemmefra eller kan lave disse i beboerens egen bolig.

Måltiderne

I leve/bo miljøer serveres der frokost til middag, og det varme måltid serveres altid om aftenen medmindre beboerne ønsker det til frokost. Det tilstræbes at beboerne deltager i borddækning og afrydning samt selv smører sin mad eller øser den varme mad op på sin tallerken, i det omfang det er muligt.

Kostbudgettet

Administrationen i hjemmeplejen administrerer det samlede kostbudget og fører regnskab med indtægter og udgifter. En gang om året fremlægges regnskab for kostbudgettet på et møde for beboere og pårørende. Et eventuelt overskud på kostbudgettet tilhører beboerne og kan anvendes til at forsøde dagligdagen med.

Med venlig hilsen

Marianne Mouritsen Jensen
Plejecenterleder

Bilag 2 – Døgnpakke

Følgende indgår i døgnkosten, hvis man har valgt at få fuldkost:

Døgnpakken består af:

Morgenmad/aftensmad: Frit valg mellem diverse surmælksprodukter, øllebrød, havregrød, fransk- og rugbrød, smør, marmelade og ost samt te, kaffe og mælk.

Middagsmad: Varm mad i A-huset.
Varm mad i B-huset.

Eftermiddag/middagsmad:
Te/kaffe med kage og chokolade m.m.

Aftensmad: Smørrebrød og bilet samt kaffe, te og mælk i A-huset og B-huset.

Aftenkaffe: Te/kaffe med ostemad, kiks, småkager eller lignende.

For de, der har behov, tilbydes diverse diæter og eventuelt proteinberiget koldskål. Tal med afdelings- eller køkkenpersonalet herom.

De enkelte dele i døgnpakken er sammensat således, at der gives fuld dækning af de ernæringsmæssige behov, hvis man indtager alle måltider i døgnpakken.

Er du småt-spisende eller har andre behov, kan der tages højde for dette.

Bilag 3 – Døgnrytmeplan i grupperne

7.00-7.30: Personalet orienterer sig ift. beboerne

7.30-10.30: Morgenplejen udføres hos beboerne inkl. morgenmad og medicingivning

10.30-11.30: Tavlemøder i diverse grupper af ½ times varighed

11.30-13.00: Frokost

13.00-15.00: Middagslur ved behov eller aktiviteter. Dagvagterne dokumenterer og overleverer til aftenvagterne

15.00-16.00: Aftenvagterne orienterer sig ift. beboerne

16.00-17.30: Aftensmaden klargøres

17.30-18.30: Beboerne spiser aftensmad

18.30-22.00: Personalet hjælper beboerne i seng

22.00-23.00: Aftenvagterne samler op på vagten og overleverer til nattevagterne

23.00-07.00: Nattevagterne orienterer sig ift. beboerne til tilser beboerne ved behov samt løser diverse opgaver