



Greve Kommune

Juni 2006

Forretningsorden for Handicaprådet i Greve Kommune

Forretningsorden for Handicaprådet i Greve Kommune

Handicaprådets virke

- § 1 Handicaprådet fungerer i henhold til vedtægter godkendt af Handicaprådet og Greve Byråd
- § 2 Medlemmerne i Handicaprådet udpeges af Greve Byråd efter indstilling fra DSI og Direktionen jævnfør vedtægternes § 4. Samtidig udpeges stedfortrædere for samtlige medlemmer i Handicaprådet.
- § 3 Ved første møde i Handicaprådets fireårige virkeperiode konstituerer Handicaprådet sig med valg af formand og næstformand. Valget foregår ved almindelig stemmeflerhed. Repræsentanter fra forvaltningen kan ikke vælges til formands- og næstformandsposterne.
- § 4 Handicaprådet kan ved behov nedsætte ad hoc-underudvalg til behandling af sager inden disse forelægges Handicaprådet. Ligeledes kan indkaldes eksperter og tages kontakt med andre, herunder andre handicapråd og Det Centrale Handicapråd med henblik på at få belyst særlige temaer.

Handicaprådets møder

- § 5 Handicaprådet vedtager hvert år en mødeplan for Handicaprådets møder et år frem i tiden. Mødeplanen indpasses, i videst muligt omfang i de politiske udvalgs mødeplan således, at der er mulighed for at kommentere på udvalgenes dagsordener. Ekstraordinære møder kan indkaldes af formanden, eller når mindst 2 medlemmer ønsker det eller på initiativ af Byrådet.
- § 6 Ved medlemmers fravær skal den personlige stedfortræder deltage på Handicaprådets møde.
- § 7 Handicaprådet er beslutningsdygtigt når seks af Handicaprådets medlemmer eller disses stedfortrædere er til stede. Ved afstemninger afgøres enhver sag ved simpelt flertal.

- § 8 Handicaprådets møder ledes af formanden. Ved formandens fravær ledes møderne af næstformanden.

Dagsorden og referat

- § 9 Dagsorden til Handicaprådets ordinære møder udsendes til Handicaprådets medlemmer og stedfortrædere en uge før mødet. Udsendelse af skriftligt materiale vedrørende Handicaprådets møder sker primært elektronisk via e-mail. Handicaprådets medlemmer er ansvarlige for, at sekretariatet er i besiddelse af gyldig e-mailadresse.
- § 10 Dagsorden til Handicaprådets møder fastsættes af formanden. Handicaprådets medlemmer kan komme med forslag til dagsordenpunkter ved henvendelse til sekretariatet senest to uger inden Handicaprådets møde.
- § 11 Greve Kommune stiller sekretariatsbistand til rådighed for Handicaprådet. Sekretæren udsender dagsorden efter formandens bestemmelse. Sekretæren deltager i rådets møder og noterer beslutningerne efter formandens konklusion.

- § 12 Referatet af Handicaprådets møder godkendes ved mødernes afslutning.

- § 13 Handicaprådets dagsordener og referater er offentligt tilgængelige, og kan læses på Greve Kommunes hjemmeside: greve.dk.

Budget og udgifter

- § 14 Udgifter til Handicaprådets virke afholdes af Greve Kommune inden for en af Byrådet fastsat ramme. Nærmere bestemmelser om hvilke udgifter, der er omfattet af dette, kan udfærdiges som et særligt tillæg til forretningsordenen.

Orientering af Byrådet

§ 15 Sekretariatet udfærdiger hvert år en redegørelse til Byrådet om Handicaprådets arbejde. Redegørelsen drøftes og godkendes af Handicaprådet inden den afleveres til byrådet.

§ 16 Ændring af forretningsordenen kan ske ved almindelig flertalsafgørelse på et møde i Handicaprådet, forudsat at punktet er sat på dagsordenen.

Forretningsorden er vedtaget af Handicaprådet den 1. juni 2006, og træder i kraft umiddelbart efter vedtagelsen.